



Jahresbericht 2006

Wissenschaftliche
Akademie für
Vorsorgemedizin





Und unsere Ergebnisse können sich wahrlich sehen lassen:

- Allein im vergangenen Jahr ...
 - wurden rund 800 Schulen und 27.000 Schülerinnen mit Unterrichtsmaterial versorgt;
 - haben sich über 10.000 „frisch“ gebackene“ Eltern beim Mutter-Kind-InfoService angemeldet;
 - haben über 70.000 M-K-Infomails die Eltern erreicht;

- wurden über 100.000 Impfungen dokumentiert und Qualitätsgesichert verabreicht;
- wurden auf unseren Seiten 49.000 Zugriffe gezählt;
- haben 15tausende Eltern unsere Vorsorgemagazine **GESUND. UND WIE!** erhalten;
- waren über 100.000 Kinder bzw. deren Eltern via Impfdatenbank erreichbar.

Das sind Größenordnungen, die wir nur gemeinsam als Netzwerk von 472 Ordinationen, 19 Krankenhausabteilungen, 25 Sanitätsreferaten und rd. 800 Schulen erreichen. Im Schnittpunkt dieses Netzwerks arbeiten acht Menschen auf 5,67 Dienstposten. Was wir gemeinsam bewegt haben, finden Sie in diesem Heft.

Ihr

Dr. Jörg Pruckner
Obmann

Vorsorgemedizin ist – daran besteht nicht der geringste Zweifel – einer der wichtigsten Ansatzpunkte moderner Medizin. Aber dieser Ansatz erfüllt seine Funktion nicht nur, indem es entsprechende Angebote und Maßnahmen gibt – selbstverständlich muss „das Programm“ stimmen. In Österreich ist das grosszügige und Impfprogramm der Fall. Dieser Ansatz der Vorsorge funktioniert – zumindest in einer modernen, demokratischen Gesellschaft – nur, wenn die Menschen von den Maßnahmen und Angeboten wissen – noch entscheidender – von deren Wichtigkeit und Sinnhaftigkeit überzeugt sind.

Wir Ärzte wissen das – weil wir schon lange unsere PatientInnen nur dann behandeln können und dürfen, wenn sie entsprechend informiert und aufgeklärt sind. Für die Vorsorge gilt das aber ganz besonders. Weil sie nur aus Überzeugung – und eben nicht aus Notwendigkeit infolge aktuellen Leidensdrucks – in Anspruch genommen wird. Deshalb informieren und überzeugen wir im direkten persönlichen Gespräch – ob nun über die Impfung, den Mutter-Kind-Pass, das Übergewicht, die Bewegung. Aber – und kaum eine Kollegin, kaum ein Kollege wird da widersprechen – das direkte ärztliche Gespräch führt nicht immer zum Ziel: Zum Beispiel deshalb, weil wir damit nur die Menschen erreichen können, die uns in Praxis oder Institution aufsuchen. Die nicht kommen, erreichen wir nicht. Wir erreichen das Ziel mitunter wohl auch deshalb nicht ganz, weil uns auch in der Aufklärung zeitliche Grenzen gesetzt sind. Vielleicht gelingt es uns auch nicht immer, uns wirklich völlig verständlich zu machen.

Deshalb ist es so wichtig, sich diese umfassende Aufgabe nicht allein auf die Schulterm zu laden und laden zu lassen, sondern gemeinsam – zum Beispiel in Form der Wissenschaftlichen Akademie für Vorsorgemedizin – dafür zu sorgen, dass die Menschen besser verstehen, wie sehr sie selbst eingeladen und auch gefordert sind Vorsorge zu betreiben. Wenn dieser gemeinsame Ansatz nicht nur „innärztlich“, sondern wie in unserem Fall potenziert um die Kräfte des öffentlichen Gesundheitswesens und auch der Gesundheitspolitik erfolgt, umso besser und effektiver sind unsere Ergebnisse.

PS: Die MKP-Evaluation, die bisher immer ein Teil des Jahresberichtes war, wurde ausgelagert: Die Daten aus den Sozialversicherungsanstalten erscheinen wie immer frühestens Ende des 2. Quartals des Folgejahres, was immer zu einem extrem verzögert erscheinenden Jahresbericht führt. Daher werden diese beiden Berichte heuer getrennt gelegt.

2 Projekte & Aufgabenbereiche

2.1 MKP- und Impf-Informationsservice

2.1.1 Mailings

Alle zwei Wochen – freitags – drückt der beste Drucker der Akademie drei Stunden – nonstop – durch. Am Montag darauf tönt das abgehackte Stakkato des Kuvieriers durch die Räume. Für die Mitarbeiterinnen und der WAVM ist klar: Mälling-Termin für das Mutter-Kind-Informationsservicel Rund 3.000 Briefe – mit oder ohne handschriftliche Impfinformation – werden für den Postversand vorbereitet. Zwei Tage später halten jene Mütter diese Briefe in den Händen, deren Kinder in den nächsten Wochen einen MKP-Termin wahrnehmen sollten.

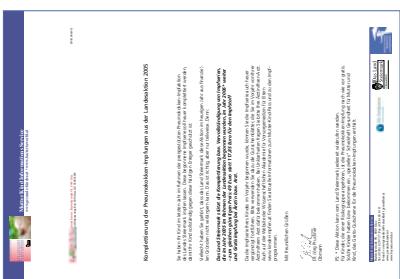
Damit ist aber die Arbeit rund um das MKP-Mail noch nicht beendet. Denn der Briefträger bringt rund eine Woche später jene Briefe zurück, die nicht zustellbar waren – „verzogen, Empfänger unbekannt“. Dann beginnt die Arbeit jener Kollegin, die die Retouren in die Datenbank eingibt und jener, die bei den Ärztlchen im Krankenhaus per Fax recherchiert, ob die neue Adresse der MKP-Teilnehmerin eventuell bekannt ist. Durch diese ständige Wartung des Adressmaterials können die Retouren der Mails auf rund 3-5% des Ver-

Die Weiterentwicklung unserer technischen Möglichkeiten brachte im Laufe der letzten Jahre Einiges an Arbeitszeitserleichterung:

Mussten anfangs die Namen von verzogenen händisch letzter Zeit nur mehr mit Strichcodes auf den Beleichterung-, Zeiterpar- eit und Treffsicherheitsmarken eingezeichnet werden.

Großen Dank und Respekt... an gegen ... an gegen Sie ...
Arzttinnen und deren Assistentinnen, die regelmäßig
unsere Recherchefäkte bearbeiten und uns tatkräftig
unterstützen. Auf diesem Wege sei Ihnen allen ganz
herzlich gedankt!

मानव-



2.1.1 Mailings

Abschätzung der Phasenzyklen-Intervalle aus der Landesabrisson 2005

Die Erweiterung der Theorie und Praxis der Tiefenpsychologie auf die Kinder- und Jugendärzte ist eine zentrale Aufgabe der Kinder- und Jugendpsychiatrie. Diese Arbeit ist ein Beitrag zu einer Theorie des Kindes- und Jugendtraumas. Es geht darum, was Kinder und Jugendliche traumatisiert haben, wie sie mit diesem Trauma umgehen und welche therapeutischen Maßnahmen zur Verarbeitung dieses Traumas geeignet sind. Die Arbeit ist in drei Teile unterteilt: Ein erster Teil beschreibt das Konzept des Kindes- und Jugendtraumas. Ein zweiter Teil beschreibt die Theorie des Kindes- und Jugendtraumas. Ein dritter Teil beschreibt die Praxis des Kindes- und Jugendtraumas.

Le site www.santebienveillante.fr a été mis en place par l'Agence Régionale de Santé (ARS) Nouvelle-Aquitaine et le Comité Régional d'Evaluation et de Veille Santé (CREVS). Il a pour objectif de faciliter l'accès à l'information sur la sécurité des patients dans les établissements de santé et de prévention de la maladie en Nouvelle-Aquitaine.

Die von den Verzerrzügen händisch eingegebenen Werte waren es in letzter Zeit nur mehr Zahlen und ab heuer werden die mathematischen Codes auf den Briefen eingescannt. Arbeitserleichterung, Zeitsparnis, Verbesserung der Genauigkeit und Treffsicherheit stehen bei diesen Weiterentwicklungen im Vordergrund.

Großes Verständnis finden wir übrigens bei den Ärztlingsinnen und deren Assistentinnen, die regelmäßig unsere Recherchefaxe bearbeiten und uns tatkräftig unterstützen. Auf diesem Wege sei Ihnen allen ganz

A photograph showing a person from the side, wearing a red long-sleeved top and dark trousers. They are leaning over a light-colored wooden desk, holding a large stack of papers or documents. In the background, there is a metal filing cabinet with several drawers. The scene appears to be an office or study environment.



Mit der Eingabe des Impfbons ist auch die Eingabe der Arztdaten verbunden – notwendige Voraussetzungen für die quartalsmäßige Abrechnung der Impfungen und die Refundierung der Impfhonorare an die Ärzthänen. Rund 11.000 Datenblätter und über 60.000 Impfbons werden jährlich in der Akademie bearbeitet. Bearbeitet bedeutet übrigens auch, dass die Impfdatenbank rückmeldet, wenn z.B. Impfgrenzen der öffentlichen Impfaktion überschritten wurden.

Parallel zum System im Vorschulalter läuft auch das System für die Schulimpfungen, die großteils durch Amtsärzthnen erfolgen. Die technische Weiterentwicklung in diesem Bereich ermöglicht den Amtsärzthnen bzw. GesundheitsaufseherInnen am Tag der Impfung die

>> 2 Projekte & Aufgabenbereiche

>> 2 Projekte und Aufgabenbereiche

Klassen- bzw. Schülernmendaten vom Server abzurufen und die Impfungen vor Ort – in der Schule – zu dokumentieren. Die Sanitätsreferate mailen die bearbeiteten Impfdaten in verschlüsselter Form an die WAVM, wo auch sie in die Impfdatenbank einfließen. Statistische Auswertungen erleichtern den Amtsärtinnen wiederum die Abrechnung ihrer Impfungen.

Das diese Datenbank nur im Rahmen des MKP- und Impf-Informationservices und für vorsorgemedizinische Informationen und Studien benutzt werden darf und wird, versteht sich von selbst. So liefert die Impfdatenbank auch die Basis für die jährlichen Impfstoff-Kontingent-Berechnungen und damit für die Bestellung der Gratismarktfaktion des Landes Steiermark beim Bund. Durchimpfungsrate, epidemiologische Auswertungen nach Kohorten und Regionen ergänzen die statistischen Aufgaben der WAVM. Ferner liefert die Impfdatenbank das Datenmaterial, um den Eltern von Kindern bis 6 Jahren bzw. den Eltern von Schulkindern zwei Mal jährlich das Elternmagazin *GESUND UND WIE!* zuzusenden oder beispielsweise gezielt Eltern in bestimmten Regionen über Vorsorgemaßnahmen im Zusammenhang mit der Vogelgrippe zu informieren.

Was wäre, wenn die WAVM – oder eine ähnliche Einrichtung – diese Datenbank nicht hätte?

- *Impfen im Blindflug bei nicht oder mehrfach vergessenen Impfpassen.*
- *Eltern, die die MKP Termine einfach vergessen oder*

„igendwann“ absolvieren wollen.

- *Eltern, die nicht wissen, warum Impfung und MKP überhaupt wichtig sind.*
- *Mehrere hundert niedergelassene Ärztinnen, die ihre Impfhonorare einzeln gegenüber dem Land Steiermark geltend machen müssen – und deren Honorare beim Land einzeln geprüft und angewiesen werden müssten.*

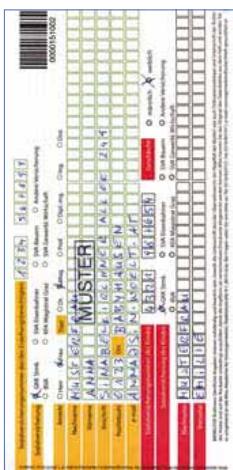
Eine völlig vom dokumentierten Verbrauch entkoppelte Verrechnung und Nachbestellung von Impfstoffen

2.2 Die Gratismarktfaktion für Klein- und für Schulkinder

Wie kommen die Impfungen in die Impfdatenbank? Seit Herbst 1999 ist das Scheckheft *Gesundheit für Mutter und Kind* in der Steiermark un trennbar mit der Gratismarktfaktion von 0 bis 6 Jahren verbunden. Nahezu hundert Prozent aller Kinder bzw. deren Eltern bekommen das Scheckheft entweder schon bei der Geburt oder wenn sie zum ersten MKP- oder Impftermin bei den Hausärztinnen oder Kinderfachärztinnen kommen.

Damit Impfungen überhaupt registriert werden können, muss das Scheckheft zuvor personalisiert werden. Die Erziehungsberechtigten, im Normalfall die Mutter, füllt das Datenblatt aus, die Ärztin, der Arzt bestätigt die Ausgabe mit Stempel und Unterschrift und schickt das Datenblatt an die WAVM. Dort werden die Daten von Mutter und Kind in der Impfdatenbank angelegt. Manchmal kommt es vor, dass Datenblätter nicht vollständig ausgefüllt sind. Fehlen wichtige Angaben wie Vorname oder Geburtsdatum des Kindes, Unterschrift des Erziehungsberechtigten oder Arztbestätigung, müssen diese recherchiert werden.

Die Impfung selbst wird mit den Impfbons aus dem Scheckheft erfasst. Das geht ganz einfach: Die Ärztin/der Arzt trägt das Impfdatum ein und bestätigt die Impfung mit Stempel und Unterschrift. Alle weiteren Angaben zum Impfling sind ja bereits über das Datenblatt bzw. den Barcode am Impfbon erfasst. Sobald der Impfgutschein in der WAVM einlangt, wird die Impfung in die Impfdatenbank eingegeben. Eva Sauer registriert



Bons, die in die Recherchen fallen, werden von Astrid Kaufmann oder Sylvia Antrich weiter bearbeitet. Auch hier gibt es zum Teil automatische Programm routinen, die helfen, den Ablauf möglichst ökonomisch zu halten. So werden z.B. aus der Datenbank automatisch in bestimmten Intervallen fertig formatierte Briefe an jene Ärztinnen und Ärzte ausgedruckt, von denen die WAVM Impfbons erhält – aber noch kein dazugehöriges Datenblatt registriert wurde.

Während der Eingabe prüft das Programm, ob die von der Fachabteilung Gesundheitswesen für die Honorierung erforderlichen Bedingungen erfüllt sind. Dazu zählen z.B. ob das Impfater der (Teil-)Impfung und dem Impfstoff entspricht, die Abfolge der Teillimpfungen korrekt ist u.ä. Wenn eine Bedingung nicht erfüllt ist, meldet das Programm dies zurück und der Bon kommt wiederum in die Recherche. Erst wenn die Impfung korrekt registriert werden kann, kommt der Impfgutschein als Rechnungsbeleg zur Quartalsabrechnung. 145 Impfbons wurden 2006 im Schnitt pro Tag auf diese Weise erfasst.



„Während der Eingabe prüft das Programm ob die von der Fachabteilung Gesundheitswesen für die Honorierung erforderlichen Bedingungen erfüllt sind.“

Ähnliches gilt auch bei der Abwicklung der Schulimpfaktion. Die WAVM übernahm 2001 administrative Aufgaben bei der Abwicklung und vor allem Dokumentation der Schulimpfaktion mit dem Ziel die Dokumentationsqualität zu verbessern. Der aufwändigste Teil dieser Aufgabe der WAVM ist sicherlich das rechtzeitige zur Verfügung stellen der Datenbasis für die Schulimpfungen. Dazu müssen jedes Jahr vor Beginn der Schulimpf-



Impfgutschein
für Ärztin/Arzt
D-Träg-IPV+Hib/Hib
4. Teilimpfung
Impfdatum:
Zurreichende Bilder und Materialien
Ich verzichte auf eine Rechnung über den
Impfstoff und die Kosten für die Rechnung
Anzahl der empfohlenen Impfungen &
daher nicht vereinbarten Impfungen
Dr. Alfred Decker, Praxis für Kinderärzte
Gesundheit für Mutter und Kind

tion Anfang Oktober die aktuellen Listen der SchülerInnen der knapp 700 steirischen Pflichtschulen an die WAVM übermittelt werden. Diese Listen werden von Silvia Tüchler bearbeitet und für das automatische Einlesen in die Datenbank vorbereitet. Sie bringt die aus unterschiedlichen Schul-EDV-Anwendungen erstellten Dateien auf ein einheitliches Format, fragt bei fehlenden Angaben nach und importiert schließlich die vorbereiteten Listen.

Die Crux dabei: Die Listen kommen „frühestens“ nachdem die Klassen in den Schulen konstituiert wurden (...Nachprüfungen, Zuzüge, Abgänge, Klassenmanagement...) in die WAVM und sollen „spätestens“ vor

„Der schwierigste und aufwändige Teil dieser Aufgabe für die WAVM ist sicherlich das rechtzeitige zur Verfügungstellen der Datenbasis für die Schulimpfungen.“

Beginn der Impftermine Anfang Oktober online verfügbar. Ganz ehrlich, das schaffen wir nicht immer, aber wir bemühen uns sehr. Immerhin 93 Prozent aller Schulen haben uns im Schuljahr 2006/2007 Schülerlisten für die Schulumpfaktion übermittelt – wann auch immer.

Vor dem Impftermin lädt sich Amtsärztl bzw. GesundheitsaufseherIn die Schülerlisten via Internet auf den Laptop, registriert die Impfungen vor Ort und schickt sie nach dem Impftag wieder an die Impfdatenbank zurück. Das Einlesen dieser Dateien in die Impfda-

Schulimpfung Beta 2 (B) HARTBERG Sanitätsreferat]		Daten Anzahl Entries Fehler	
Impfung	VNR	Adresse	Geburts-
B	1710257		
B C	050958	Snab	
B C E	291137	Uten	
B C F	211139	Uten	
B C G	180209	Uten	
B C K	250587	Snab	
B C K X	220798	Snab	
B C K X X	170297	Heub	
B C K X X Y	180198	Uten	
B C K X X Y Z	131197	Snab	
B C K C F	252658	Snab	
B C K C F F	071159	Uten	
B C K C F F F	040957	Snab	
B C K C F F F S	020957	Snab	
B C K C F F F S S	190796	Erie	
B C K C F F F S S T	190657	Erie	
B C K C F F F S S T T	190658	Snab	
B C K C F F F S S T T Y	131197	Snab	
B C K C F F F S S T T Y Z	240197	Snab	
B C K C F F F S S T T Y Z U	190598	Uten	

Liste Impfstatus

Bei der Matrikelanmeldung wird ein Anhänger über verschiedene Suchkriterien wie Name, Geburtsdatum, Scheckheftnummer oder Sozialversicherung

tenbank wird vom Programm überwacht. Viertjährlich erhalten die ÄrztlInnen und die Fachabteilung 8B Gesundheitswesen Statistiken über die in der Impfdatenbank registrierten Impfungen.

Online-Berichtsservice auf www.kinder-impfen.at
Mit dem Online Berichtsservice setzte die WAMV 2006 einen weiteren Schritt in Richtung verbessertes Service für Ärztinnen und Ärzte im steirischen Impfnetzwerk. Bisher war das Online Berichtsservice beschränkt auf Informationen über einzelne Gutscheineintheft, Impflisten pro Arzt bzw. Impfstelle in bestimmten Zeiträumen und

"Members-Bereich ein erweiterten Berichtsservice, über gesicherte Verbindung, mit täglich aktualisierten Berichten direkt aus der Impfdatenbank. Derzeit können je nach Benutzergruppe bis zu vier Services genutzt werden.

Analysenmonografie 1E ||

Analyse Impfung ab 12 J.
Dieses Service steht nur niedergelassenen Impf-Ärzten zur Verfügung. Sie können Impfquoten für einen bestimmten Geburtenjahrstag im eigenen Einzugsgebiet – auf Wunsch auch im Vergleich zur gesamten Steiermark – abrufen. Das Besondere daran: Das Einzugsgebiet kann dabei in einem bestimmten Umkreis um den Ordinationsstandort definiert werden.

Liste Impfungen
Dieses Feature können alle impfenden Ärztegruppen

nutzen. Der Bericht „Liste Impfungen“ zeigt in einem frei wählbaren Zeitraum die dokumentierten Impfungen der abfragenden Ärztin/des abfragenden Arztes mit Eingangsdatum (=Datum der Erfassung), Impfdatum, Impfstoff und Teilmmpfung sowie dem Honorierrungsstatus bzw., wenn kein Impfmonat bezahlt wurde, den Grund der Nichthonoriierung: Praktisch für die Schnittstelle zur Buchführung.

S. No.		Section	Topic	Description	Notes	Page No.
1	1	1	1	Introduction		1
2	1	1	2	Classification of Business Risks		1
3	1	1	3	Business Environment		1
4	1	1	4	Business Ethics		1
5	1	1	5	Business Law		1
6	1	1	6	Business Finance		1
7	1	1	7	Business Statistics		1
8	1	1	8	Business Communication		1
9	1	1	9	Business Economics		1
10	1	1	10	Business Psychology		1
11	1	1	11	Business Sociology		1
12	1	1	12	Business Geography		1
13	1	1	13	Business Computer		1
14	1	1	14	Business Management		1
15	1	1	15	Business Environment		1
16	1	1	16	Business Ethics		1
17	1	1	17	Business Law		1
18	1	1	18	Business Finance		1
19	1	1	19	Business Statistics		1
20	1	1	20	Business Communication		1
21	1	1	21	Business Economics		1
22	1	1	22	Business Psychology		1
23	1	1	23	Business Sociology		1
24	1	1	24	Business Geography		1
25	1	1	25	Business Computer		1
26	1	1	26	Business Management		1
27	1	1	27	Business Environment		1
28	1	1	28	Business Ethics		1
29	1	1	29	Business Law		1
30	1	1	30	Business Finance		1
31	1	1	31	Business Statistics		1
32	1	1	32	Business Communication		1
33	1	1	33	Business Economics		1
34	1	1	34	Business Psychology		1
35	1	1	35	Business Sociology		1
36	1	1	36	Business Geography		1
37	1	1	37	Business Computer		1
38	1	1	38	Business Management		1
39	1	1	39	Business Environment		1
40	1	1	40	Business Ethics		1
41	1	1	41	Business Law		1
42	1	1	42	Business Finance		1
43	1	1	43	Business Statistics		1
44	1	1	44	Business Communication		1
45	1	1	45	Business Economics		1
46	1	1	46	Business Psychology		1
47	1	1	47	Business Sociology		1
48	1	1	48	Business Geography		1
49	1	1	49	Business Computer		1
50	1	1	50	Business Management		1
51	1	1	51	Business Environment		1
52	1	1	52	Business Ethics		1
53	1	1	53	Business Law		1
54	1	1	54	Business Finance		1
55	1	1	55	Business Statistics		1
56	1	1	56	Business Communication		1
57	1	1	57	Business Economics		1
58	1	1	58	Business Psychology		1
59	1	1	59	Business Sociology		1
60	1	1	60	Business Geography		1
61	1	1	61	Business Computer		1
62	1	1	62	Business Management		1
63	1	1	63	Business Environment		1
64	1	1	64	Business Ethics		1
65	1	1	65	Business Law		1
66	1	1	66	Business Finance		1
67	1	1	67	Business Statistics		1
68	1	1	68	Business Communication		1
69	1	1	69	Business Economics		1
70	1	1	70	Business Psychology		1
71	1	1	71	Business Sociology		1
72	1	1	72	Business Geography		1
73	1	1	73	Business Computer		1
74	1	1	74	Business Management		1
75	1	1	75	Business Environment		1
76	1	1	76	Business Ethics		1
77	1	1	77	Business Law		1
78	1	1	78	Business Finance		1
79	1	1	79	Business Statistics		1
80	1	1	80	Business Communication		1
81	1	1	81	Business Economics		1
82	1	1	82	Business Psychology		1
83	1	1	83	Business Sociology		1
84	1	1	84	Business Geography		1
85	1	1	85	Business Computer		1
86	1	1	86	Business Management		1
87	1	1	87	Business Environment		1
88	1	1	88	Business Ethics		1
89	1	1	89	Business Law		1
90	1	1	90	Business Finance		1
91	1	1	91	Business Statistics		1
92	1	1	92	Business Communication		1
93	1	1	93	Business Economics		1
94	1	1	94	Business Psychology		1
95	1	1	95	Business Sociology		1
96	1	1	96	Business Geography		1
97	1	1	97	Business Computer		1
98	1	1	98	Business Management		1
99	1	1	99	Business Environment		1
100	1	1	100	Business Ethics		1
101	1	1	101	Business Law		1
102	1	1	102	Business Finance		1
103	1	1	103	Business Statistics		1
104	1	1	104	Business Communication		1
105	1	1	105	Business Economics		1
106	1	1	106	Business Psychology		1
107	1	1	107	Business Sociology		1
108	1	1	108	Business Geography		1
109	1	1	109	Business Computer		1
110	1	1	110	Business Management		1
111	1	1	111	Business Environment		1
112	1	1	112	Business Ethics		1
113	1	1	113	Business Law		1
114	1	1	114	Business Finance		1
115	1	1	115	Business Statistics		1
116	1	1	116	Business Communication		1
117	1	1	117	Business Economics		1
118	1	1	118	Business Psychology		1
119	1	1	119	Business Sociology		1
120	1	1	120	Business Geography		1
121	1	1	121	Business Computer		1
122	1	1	122	Business Management		1
123	1	1	123	Business Environment		1
124	1	1	124	Business Ethics		1
125	1	1	125	Business Law		1
126	1	1	126	Business Finance		1
127	1	1	127	Business Statistics		1
128	1	1	128	Business Communication		1
129	1	1	129	Business Economics		1
130	1	1	130	Business Psychology		1
131	1	1	131	Business Sociology		1
132	1	1	132	Business Geography		1
133	1	1	133	Business Computer		1
134	1	1	134	Business Management		1
135	1	1	135	Business Environment		1
136	1	1	136	Business Ethics		1
137	1	1	137	Business Law		1
138	1	1	138	Business Finance		1
139	1	1	139	Business Statistics		1
140	1	1	140	Business Communication		1
141	1	1	141	Business Economics		1
142	1	1	142	Business Psychology		1
143	1	1	143	Business Sociology		1
144	1	1	144	Business Geography		1
145	1	1	145	Business Computer		1
146	1	1	146	Business Management		1
147	1	1	147	Business Environment		1
148	1	1	148	Business Ethics		1
149	1	1	149	Business Law		1
150	1	1	150	Business Finance		1
151	1	1	151	Business Statistics		1
152	1	1	152	Business Communication		1
153	1	1	153	Business Economics		1
154	1	1	154	Business Psychology		1
155	1	1	155	Business Sociology		1
156	1	1	156	Business Geography		1
157	1	1	157	Business Computer		1
158	1	1	158	Business Management		1
159	1	1	159	Business Environment		1
160	1	1	160	Business Ethics		1
161	1	1	161	Business Law		1
162	1	1	162	Business Finance		1
163	1	1	163	Business Statistics		1
164	1	1	164	Business Communication		1
165	1	1	165	Business Economics		1
166	1	1	166	Business Psychology		1
167	1	1	167	Business Sociology		1
168	1	1	168	Business Geography		1
169	1	1	169	Business Computer		1
170	1	1	170	Business Management		1
171	1	1	171	Business Environment		1
172	1	1	172	Business Ethics		1
173	1	1	173	Business Law		1
174	1	1	174	Business Finance		1
175	1	1	175	Business Statistics		1
176	1	1	176	Business Communication		1
177	1	1	177	Business Economics		1
178	1	1	178	Business Psychology		1
179	1	1	179	Business Sociology		1
180	1	1	180	Business Geography		1
181	1	1	181	Business Computer		1
182	1	1	182	Business Management		1
183	1	1	183	Business Environment		1
184	1	1	184	Business Ethics		1
185	1	1	185	Business Law		1
186	1	1	186	Business Finance		1
187	1	1	187	Business Statistics		1
188	1	1	188	Business Communication		1
189	1	1	189	Business Economics		1
190	1	1	190	Business Psychology		1
191	1	1	191	Business Sociology		1
192	1	1	192	Business Geography		1
193	1	1	193	Business Computer		1
194	1	1	194	Business Management		1
195	1	1	195	Business Environment		1
196	1	1	196	Business Ethics		1
197	1	1	197	Business Law		1
198	1	1	198	Business Finance		1
199	1	1	199	Business Statistics		1
200	1	1	200	Business Communication		1
201	1	1	201	Business Economics		1
202	1	1	202	Business Psychology		1
203	1	1	203	Business Sociology		1
204	1	1	204	Business Geography		1
205	1	1	205	Business Computer		1
206	1	1	206	Business Management		1
207	1	1	207	Business Environment		1
208	1	1	208	Business Ethics		1
209	1	1	209	Business Law		1
210	1	1	210	Business Finance		1
211	1	1	211	Business Statistics		1
212	1	1	212	Business Communication		1
213	1	1	213	Business Economics		1
214	1	1	214	Business Psychology		1
215	1	1	215	Business Sociology		1
216	1	1	216	Business Geography		1
217	1	1	217	Business Computer		1
218	1	1	218	Business Management		1
219	1	1	219	Business Environment		1
220	1	1	220	Business Ethics		1
221	1	1	221	Business Law		1
222	1	1	222	Business Finance		1
223	1	1	223	Business Statistics		1
224	1	1	224	Business Communication		1
225	1	1	225	Business Economics		1
226	1	1	226	Business Psychology		1
227	1	1	227	Business Sociology		1
228	1	1	228	Business Geography		1
229	1	1	229	Business Computer		1
230	1	1	230	Business Management		1
231	1	1	231	Business Environment		1
232	1	1	232	Business Ethics		1
233	1	1	233	Business Law		1
234	1	1	234	Business Finance		1
235	1	1	235	Business Statistics		1
236	1	1	236	Business Communication		1
237	1	1	237	Business Economics		1
238	1	1	238	Business Psychology		1
239	1	1	239	Business Sociology		1
240	1	1	240	Business Geography		1
241	1	1	241	Business Computer		1
242	1	1	242	Business Management		1
243	1	1	243	Business Environment		1
244	1	1	244	Business Ethics		1
245	1	1	245	Business Law		1
246	1	1	246	Business Finance		1
247	1	1	247	Business Statistics		1
248	1	1	248	Business Communication		1
249	1	1	249	Business Economics		1
250	1	1	250	Business Psychology		1
251	1	1				

5 min		10 min		15 min		20 min		25 min		30 min		35 min		40 min		45 min		50 min		55 min		60 min			
Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity		
00:00	Waking up	00:05	Stretching	00:10	Get dressed	00:15	Brush teeth	00:20	Have breakfast	00:25	Leave house	00:30	Arrive at work	00:35	Start work	00:40	Take a break	00:45	Continue work	00:50	End work	00:55	Get home	01:00	Relax
01:00	Relax	01:05	Get ready for bed	01:10	Take a shower	01:15	Get dressed in pajamas	01:20	Brush teeth	01:25	Get into bed	01:30	Turn off lights	01:35	Go to sleep	01:40	Wake up	01:45	Get out of bed	01:50	Get dressed	01:55	Have breakfast	02:00	Start work
02:00	Start work	02:05	Take a break	02:10	Continue work	02:15	End work	02:20	Get home	02:25	Relax	02:30	Get ready for bed	02:35	Turn off lights	02:40	Go to sleep	02:45	Wake up	02:50	Get out of bed	02:55	Get dressed	03:00	Have breakfast
03:00	Have breakfast	03:05	Get dressed	03:10	Get ready for bed	03:15	Turn off lights	03:20	Go to sleep	03:25	Wake up	03:30	Get out of bed	03:35	Get dressed	03:40	Have breakfast	03:45	Start work	03:50	End work	03:55	Get home	04:00	Relax
04:00	Relax	04:05	Get ready for bed	04:10	Turn off lights	04:15	Go to sleep	04:20	Wake up	04:25	Get out of bed	04:30	Get dressed	04:35	Have breakfast	04:40	Start work	04:45	End work	04:50	Get home	04:55	Relax	05:00	Get ready for bed
05:00	Get ready for bed	05:05	Turn off lights	05:10	Go to sleep	05:15	Wake up	05:20	Get out of bed	05:25	Get dressed	05:30	Have breakfast	05:35	Start work	05:40	End work	05:45	Get home	05:50	Relax	05:55	Get ready for bed	06:00	Turn off lights
06:00	Turn off lights	06:05	Go to sleep	06:10	Wake up	06:15	Get out of bed	06:20	Get dressed	06:25	Have breakfast	06:30	Start work	06:35	End work	06:40	Get home	06:45	Relax	06:50	Get ready for bed	06:55	Turn off lights	07:00	Get ready for bed
07:00	Get ready for bed	07:05	Turn off lights	07:10	Go to sleep	07:15	Wake up	07:20	Get out of bed	07:25	Get dressed	07:30	Have breakfast	07:35	Start work	07:40	End work	07:45	Get home	07:50	Relax	07:55	Get ready for bed	08:00	Turn off lights
08:00	Turn off lights	08:05	Go to sleep	08:10	Wake up	08:15	Get out of bed	08:20	Get dressed	08:25	Have breakfast	08:30	Start work	08:35	End work	08:40	Get home	08:45	Relax	08:50	Get ready for bed	08:55	Turn off lights	09:00	Get ready for bed
09:00	Get ready for bed	09:05	Turn off lights	09:10	Go to sleep	09:15	Wake up	09:20	Get out of bed	09:25	Get dressed	09:30	Have breakfast	09:35	Start work	09:40	End work	09:45	Get home	09:50	Relax	09:55	Get ready for bed	10:00	Turn off lights
10:00	Turn off lights	10:05	Go to sleep	10:10	Wake up	10:15	Get out of bed	10:20	Get dressed	10:25	Have breakfast	10:30	Start work	10:35	End work	10:40	Get home	10:45	Relax	10:50	Get ready for bed	10:55	Turn off lights	11:00	Get ready for bed
11:00	Get ready for bed	11:05	Turn off lights	11:10	Go to sleep	11:15	Wake up	11:20	Get out of bed	11:25	Get dressed	11:30	Have breakfast	11:35	Start work	11:40	End work	11:45	Get home	11:50	Relax	11:55	Get ready for bed	12:00	Turn off lights
12:00	Turn off lights	12:05	Go to sleep	12:10	Wake up	12:15	Get out of bed	12:20	Get dressed	12:25	Have breakfast	12:30	Start work	12:35	End work	12:40	Get home	12:45	Relax	12:50	Get ready for bed	12:55	Turn off lights	13:00	Get ready for bed
13:00	Get ready for bed	13:05	Turn off lights	13:10	Go to sleep	13:15	Wake up	13:20	Get out of bed	13:25	Get dressed	13:30	Have breakfast	13:35	Start work	13:40	End work	13:45	Get home	13:50	Relax	13:55	Get ready for bed	14:00	Turn off lights
14:00	Turn off lights	14:05	Go to sleep	14:10	Wake up	14:15	Get out of bed	14:20	Get dressed	14:25	Have breakfast	14:30	Start work	14:35	End work	14:40	Get home	14:45	Relax	14:50	Get ready for bed	14:55	Turn off lights	15:00	Get ready for bed
15:00	Get ready for bed	15:05	Turn off lights	15:10	Go to sleep	15:15	Wake up	15:20	Get out of bed	15:25	Get dressed	15:30	Have breakfast	15:35	Start work	15:40	End work	15:45	Get home	15:50	Relax	15:55	Get ready for bed	16:00	Turn off lights
16:00	Turn off lights	16:05	Go to sleep	16:10	Wake up	16:15	Get out of bed	16:20	Get dressed	16:25	Have breakfast	16:30	Start work	16:35	End work	16:40	Get home	16:45	Relax	16:50	Get ready for bed	16:55	Turn off lights	17:00	Get ready for bed
17:00	Get ready for bed	17:05	Turn off lights	17:10	Go to sleep	17:15	Wake up	17:20	Get out of bed	17:25	Get dressed	17:30	Have breakfast	17:35	Start work	17:40	End work	17:45	Get home	17:50	Relax	17:55	Get ready for bed	18:00	Turn off lights
18:00	Turn off lights	18:05	Go to sleep	18:10	Wake up	18:15	Get out of bed	18:20	Get dressed	18:25	Have breakfast	18:30	Start work	18:35	End work	18:40	Get home	18:45	Relax	18:50	Get ready for bed	18:55	Turn off lights	19:00	Get ready for bed
19:00	Get ready for bed	19:05	Turn off lights	19:10	Go to sleep	19:15	Wake up	19:20	Get out of bed	19:25	Get dressed	19:30	Have breakfast	19:35	Start work	19:40	End work	19:45	Get home	19:50	Relax	19:55	Get ready for bed	20:00	Turn off lights
20:00	Turn off lights	20:05	Go to sleep	20:10	Wake up	20:15	Get out of bed	20:20	Get dressed	20:25	Have breakfast	20:30	Start work	20:35	End work	20:40	Get home	20:45	Relax	20:50	Get ready for bed	20:55	Turn off lights	21:00	Get ready for bed
21:00	Get ready for bed	21:05	Turn off lights	21:10	Go to sleep	21:15	Wake up	21:20	Get out of bed	21:25	Get dressed	21:30	Have breakfast	21:35	Start work	21:40	End work	21:45	Get home	21:50	Relax	21:55	Get ready for bed	22:00	Turn off lights
22:00	Turn off lights	22:05	Go to sleep	22:10	Wake up	22:15	Get out of bed	22:20	Get dressed	22:25	Have breakfast	22:30	Start work	22:35	End work	22:40	Get home	22:45	Relax	22:50	Get ready for bed	22:55	Turn off lights	23:00	Get ready for bed
23:00	Get ready for bed	23:05	Turn off lights	23:10	Go to sleep	23:15	Wake up	23:20	Get out of bed	23:25	Get dressed	23:30	Have breakfast	23:35	Start work	23:40	End work	23:45	Get home	23:50	Relax	23:55	Get ready for bed	24:00	Turn off lights
24:00	Turn off lights	24:05	Go to sleep	24:10	Wake up	24:15	Get out of bed	24:20	Get dressed	24:25	Have breakfast	24:30	Start work	24:35	End work	24:40	Get home	24:45	Relax	24:50	Get ready for bed	24:55	Turn off lights	25:00	Get ready for bed

Für die Nutzung des Online Berichtsservices müssen die Ärzttinnen und Ärzte im steirischen Impfnetzwerk registriert sein, also entweder im Rahmen der Gratimpfaktion mit dem Scheinheft oder als Amtsärztinnen bei der Schulimpfaktion Impfungen durchführen und dokumentieren. Ansonsten ist lediglich ein PC mit Browser und Internetzugang erforderlich, zusätzlich ist eine e-mail nicht benötigt.

Bis Ende 2006 wurde 125 Mal die Impfstatusabfragebenutzt. Rund 50 verschiedene Ärztinnen haben sich zumindest einmal im Members Bereich angemeldet.

2.3 Vorsorgemedizinische Informationen
Medizinische Vorsorgeprogramme können nur dann genutzt werden, wenn die Bevölkerung entsprechend darüber informiert ist.

GESUND. UND WIE!

gibt die WAVM daher zwei Mal jährlich in Mutationen für Eltern von Vor- und von Pflichtschulkindern das Vorsorgemagazin „Gesund. Und wie!“ heraus. Themen-Schwerpunkt im ersten Halbjahr 2006 war – anlässlich der Vogelgrippe, mit der auch die Steiermark kämpfen hatte bzw. die von den Behörden empfohlenen Schutz- und Vorsichtsmaßnahmen. Fundiert auf Information und Aufklärung bot *GESUND. UND WIE!* aber auch über die Schulimpfungen, die Landesausstellung Gesundheit in Bruck/Mur, Impfung aus Sicht von Homöopathie und Schulmedizin, ADHS, die Pneu-

>> 2 Projekte & Aufgabenbereiche

>> 2 Projekte und Aufgabenbereiche

mokkenklandesaktion 2006, Ernährung und die neue Rotavireimpfung.

faktum

Der Newsletter „faktum“ der WAWM richtet sich an ÄrztlInnen, die beim MKP- und Impfinformationssystem teilnehmen. Neueste Entwicklungen, Änderungen bei den Impfaktionen und der Abwicklung bilden die Inhalte dieses Mediums, das 2006 fünf Mal erschien.

Infoveranstaltungen

Besonderes Interesse fanden im vorigen Jahr die bei den Veranstaltungen über „Impfung, Schutz oder Schaden. Homöopathie und Schulmedizin im Gespräch“. Fast 200 BesucherInnen fanden sich im Frühling im Hotel Europa in Graz ein und rund 100 BesucherInnen kamen im Herbst in den Rathausinnenhof in Bruck/Mur, um den Ausführungen von Prof. Dr. Diether Spork, Impfreferent der Ärztekammer Steiermark, und Dr. Anton Rohrer, Lehrbeauftragter für Homöopathie, zu folgen. Die Unterschiede zwischen Schulmedizin und Homöopathie klar und verständlich zu formulieren und die Entscheidungsgrundlage in Sachen Impfung für den Einzelnen zu erhöhen, war das Ziel der Veranstaltungen. Die rege und intensive Diskussion im Anschluss an die zahlreichen Fragen hat uns bewiesen, dass viele Eltern fundierte Information zu schätzen wissen.

Websites

Um die Vermittlung von wissenschaftlich fundierter Information geht es auch auf unseren Websites. Aber

– was nützt die beste Site, wenn keiner sie kennt?

Daher legten wir 2006 Webcards für die Ordinationen und Impfstellen auf, die einen Überblick über die von der WAWM betriebenen Webseiten www.impfwissen.at, www.ge-wissen.at, www.sunde-kinderat.at und www.bacteriaworld.at geben.

Sporkbroschüre

Die Neuauflage der Sportbroschüre zur gemeinsamen Verteilung mit dem Scheckheft, ein Flyer über die Aktionenaktivitäten und der Druck des Jahresberichts samt MKP-Evaluation waren weitere Informationsaktivitäten des Jahres 2006.

2.3 PNC-Kompletterierung 2006

Die im Jahr 2005 begonnene PNC-Landesaktion lief – unerwartet – zum Jahresende 2005 aus. Im Jänner 2006 kam die erfreuliche Mitteilung vom Land, dass zumindest die Kompletterierung der 2005 angeimpften Kinder zu den Konditionen des Vorjahres möglich sei. 3.700 Kinder erhielten fast 5000 Kompletterungsimpfungen. Für die Information von ÄrztlInnen und Eltern sorgte die WAWM.

mpw

Das Jahr 2006 war geprägt vom Versand der Schulimpfboxen an die steirischen Pflichtschulen. Anfang des Jahres lieferte der Versanddienst

gendgerecht aufbereiterter, wissenschaftlich fundierter Inhalt zeichnen diese Arbeitsunterlage aus.

Die CD-Rom „Sara und Julian in den Dangerzones“ – auch Teil der Schulimpfbox II – stellt inhalts direkt auf die Lebensräume von Jugendlichen ab und zeigt die dabei möglichen Infektionsgefahren auf. Das Mutteressen beim 1. Date, Piercing, ein Schulbesuch mit Grippe, die Klassenfahrt ins Meningokokken-gefährte Ausland und ein Discobesuch mit innigem Ausgang werden auf lustige und lebensnahe Art beschrieben und dabei auch Lösungsansätze zur Infektionsvermeidung aufgezeigt.

Rund 220 Hauptschulen und Gymnasien erhielten diesen umfassenden Medientoffer über Infektion und Impfungen. Eine Evaluation und Lehrerfortbildungen werden dieses Projekt im Jahr 2007 zum Abschluss bringen.

_mpw

2.5 Zusatzmaßnahmen

Kinder und Jugendliche fasziniert die japanische Falttechnik Origami. Diesen Zugang machte sich eine kleine Infomaßnahme der WAWM speziell für Jugendliche, die in Sportverbänden organisiert sind, zunutze. Ein als Origami gestalteter Folder über Infektion/Impfung informierte über die neue, jugendgerecht aufbereitete Internetseite www.bacteriaworld.at. Er bot gleichzeitig die Möglichkeit, daraus eine Aufbewahrungsschachtel für Schmuck, Uhr oder ähnliche Dinge zu falten, die in Sportspinsen sonst leicht verlegt werden. Dieses Origami erhielten Jugendliche, die besonders körperbetonten bzw. verletzungsgefährdeten Sportarten wie Boxen, Volleyball u.ä. nachgehen, da gerade bei diesen die Gefahren von Infektionen besonders groß sind.

Nachdem die erste Auflage (2005) der Übersetzungen der Broschüre von Prof. Spork „Nur impfen schützt“ sehr rasch vergriffen war, kam es 2006 zu einer 2. Auflage. Die Broschüre konnte daher wieder in Serbokroatisch, Englisch, Albanisch, Französisch, Russisch, Türkisch, Persisch/Farsi und Arabisch von den ÄrztlInnen und Schwester an ihre fremdsprachigen Pa-

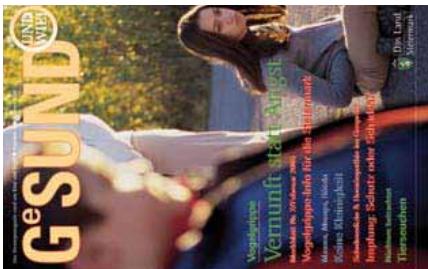


die letzten Schulimpfboxen I mit Materialien über Infektion und Impfung an die 565 steirischen Volks- und Sonderschulen aus. Neben Informationsmaterial und Material für die Unterrichtsvorbereitung war ein spezielles Arbeitsbuch für VolksschülerInnen, speziell ab der zweiten Klasse, entwickelt worden. Nicht nur eine Geschichte über das Impfen wurde darin erzählt, auch spezifische Verständnisfragen zum Inhalt, ein „Kindbleib-gesund-Test“ und ein Spiel, bei dem man so wenige „Energer“ wie möglich sammeln sollte, sind darin enthalten.

Die Rückmeldungen auf den Inhalt des Schulimpfbox waren durchwegs positiv. Besonders die Unterrichtsmaterialien für die SchülerInnen – Arbeitsbuch und Pixi „Marie und Paul“ – fand Anerkennung durch die Lehrkräfte, einige Schulen bestellten Materialien nach.

Auch die Hauptschulen und Gymnasien erhielten 2006 die für die Sekundarstufe I spezifizierte Schulimpfbox II. Neben Informationsmaterialien zur Vorbereitung für den Unterricht, Plakaten für Konferenz- und für Klassenzimmer waren auch Unterrichtsmaterialien für die Zielgruppe der 10-14 Jährigen zu gestalten.

Das Arbeitsbuch „Bacteriaworld“, konzipiert für den direkten Einsatz im Unterricht, vertieft die Inhalte der Website www.bacteriaworld.at. Eine pepptige Sprache, viele anschauliche Fotos und ein ju-



Die Neuauflage der Sportbroschüre zur gemeinsamen Verteilung mit dem Scheckheft, ein Flyer über die Aktionenaktivitäten und der Druck des Jahresberichts samt MKP-Evaluation waren weitere Informationsaktivitäten des Jahres 2006.

2.4 Optimierung

Das Jahr 2006 war geprägt vom Versand der Schulimpfboxen an die steirischen Pflichtschulen. Anfang des Jahres lieferte der Versanddienst

mpw

Das Jahr 2006 war geprägt vom Versand der Schulimpfboxen an die steirischen Pflichtschulen. Anfang des Jahres lieferte der Versanddienst

mpw

www.gesunde-kinder.at sowie für Eltern die Impfungserinnerungskarte und die Gruppenliste zu den Herstellerfirmen und Epidemiologen u.ä.m.

mpw

www.bacteriaworld.at Spezial für Eltern, die sich über was sie dagegen schützen und was sie dagegen retten und was sie dagegen machen wollen.

Info für Große, Freundschaft für Kleine...

>> 2 Projekte & Aufgabenbereiche

>> 2 Projekte und Aufgabenbereiche

tinentnahmen verteilt werden. Auch die Informationsseiten des Scheckheftes *Gesundheit für Mutter und Kind* wurden in den oben erwähnten Sprachen aktualisiert.

_mpw

2.6 Weitere Aufträge

Die WAVM übernahm im Jahr 2006 auch Aufträge von dritter Seite. Diese bewegten sich alle im Bereich Gesundheitsvorsorge, Evaluationen und Studien. Zumeist waren es Kooperationsprojekte zwischen der Gesundheitsabteilung des Landes und weiteren Organisationen.

FSME-Aktion 55+

Die besondere Gefährdung älterer Menschen durch die von Zecken übertragenen Früh-Sommer-Meningo-Enzephalitis (FSME) war der Grund des Kooperationsprojekts „FSME 55+“ zwischen der Gesundheitsabteilung des Landes Steiermark und Baxter, der Apotheker-Kammer und der Ärztekammer Steiermark. Die WAVM übernahm dabei die Organisation und Drucklegung der Informationsmaterialien, den Versand an die Zielgruppen und war wie immer für die administrativen Anfragen am Telefon erreichbar.

Über 170 ApothekerInnen, 190 Hausapotheke

rnde Ärztinnen und 810 AllgemeinmedizinerInnen erhielten Informationsmaterialien und z.T. Bezugsscheine, mit denen der zweite FSME-Impfstoff in der Apotheke gratis bezogen werden konnte. Auch die Kosten der

Impfung beim Arzt übernahm das Land Steiermark. Die Informationen über diese sehr kurze (Ende Oktober bis 31. Dezember) FSME-Aktion für Menschen über 55 Jahre erhielten auch alle 542 steirischen Gemeinden



> Jetzt gratis in Ihrer Apotheke!
Lassen Sie sich impfen.
> Jetzt gratis bei Ihrem Arzt!

In der Zeit vom 1. Oktober bis zum 31. Dezember 2006 können Sie sich im Rahmen der FSME 55+ Aktion bei Ihren Apotheken oder Praktikern impfen lassen. Sie erhalten eine FSME 55+ Schutzimpfung gegen die FSME für 20 Euro inklusive 10% MwSt. Für die FSME 55+ Schutzimpfung gilt: „Für die FSME 55+ Schutzimpfung ist eine vorherige Anamnese und ein körperlicher Untersuchungsbefund erforderlich.“ Es ist eine Anamnese erforderlich, um sicher zu stellen, dass Sie nicht schon geimpft sind. Bei Verdacht auf eine bestehende Immunität ist eine Impfung kontraindiziert.

>> 2 Projekte und Aufgabenbereiche

Schule an die WAVM zurücksenden zu lassen. Die Beteiligung der Eltern und die Mitarbeit der Lehrkräfte war enorm groß. Über 81% der Eltern beantworteten die Fragen, fast 95% der angeschriebenen Schulen unterstützten die Untersuchung administrativ. Das Institut für Epidemiologie arbeitet derzeit an der Eingabe und Auswertung des Datennmaterials – die Ergebnisse werden vermutlich im Laufe des Jahres vorliegen.



formationsservice.

Isaac-Studie

In vielen Ländern der Welt haben in den letzten 30-40 Jahren Asthma und Allergien deutlich zugenommen. Zur Ergründung der Ursachen ist der standardisierte Vergleich von Bevölkerungen mit unterschiedlichen Lebensbedingungen von großer Bedeutung. Die International Study of Asthma and Allergies in Childhood – Isaac ist eine der größten bisher durchgeführten epidemiologischen Studien und verfolgt diese Forschungsstrategie. Die erste Untersuchungsphase begann in den 90er Jahren und erfolgte in weltweit 155 Studienzentren mit der Befragung von insgesamt über 460.000 Kindern im Alter von 13-14 Jahren.

Im Rahmen der zweiten Phase von Isaac beauftragte die Landesgesundheitsdirektion Steiermark die Abteilung für Epidemiologie im Zentrum für Public Health der Medizinischen Universität Wien, die die nationale Koordinierung dieser internationalen Studie innehat, mit der Durchführung in den sechs steirischen Bezirk Graz, Graz-Umgebung, Voitsberg, Leoben, Hartberg, Liezen. Mit der administrativen Abwicklung, d.h. der Erhebung der Inhalte mittels Fragebögen bei den Eltern von SchülernInnen der 1. und 2. Schulstufe, wurde die WAVM beauftragt.

Rund 250 Schulen mit über 700 Klassen und fast 12.500 SchülerInnen erhielten einen Fragebogen, um ihn von den Eltern ausfüllen und wieder über die



Datenmaterials – die Ergebnisse werden vermutlich im Laufe des Jahres vorliegen.

Meningokokken C Broschüren

Die Meningokokken C Impfung wird vom Obersten Sanitätsrat für Kinder und besonders für Jugendliche, die in Gemeinschaftseinrichtungen leben, auf Schüleraustausch fahren und ihre ersten geschlechtlichen Erfahrungen haben, empfohlen.

Die Herstellerfirma Baxter ließ daher Informationsbroschüren über eine Impffaktion an die SchülerInnen der Oberstufe der AHS und BHS verteilen. Über 15.000 Infobroschüren wurden verschickt, insgesamt erhielten fast 100 Schulen Materialien über die WAVM.

Kinderleben

Ist eine Initiative des Landes Steiermark, die das Ziel verfolgt, eine nachhaltige Kinder- und Familienorientierung in allen Bereichen des öffentlichen Lebens zu verankern. Eine dieser Vermittlungsschienen von Kinderleben ist der „Steirische Elternbrief“. In einer Sammelmappe finden sich Informationen – speziell für Mütter von Kindern zwischen 0 und 2 Jahren – über Leistungen des Landes und des Bundes, Beratungsstellen, Kinderbetreuung, aber auch Artikel über wichtige Themen wie Erziehung, Gesundheit, Ernährung und Entwicklung.

Mit der Neuauflage dieser Sammelmappe am Ende des Jahres 2006 trat „Kinderleben“ auch an die WAVM heran, den Teil über Impfen und Infektion neu zu ge-

stalten und Basiswissen für die Mütter aufzubereiten. Wann, warum, weshalb, wogegen geimpft werden sollte und warum bei Infektion die Methode „Kopf in den Sand“ kontrollproduktiv wirkt, erläutern die von der WAVM dafür erarbeiteten Texte. Ferner ergänzen Beiträge von Prof. Spork und Dr. Gränz diese – auf spezifische Entwicklungsstadien des Kindes – aufgeteilte Impfinformation in der „Kinderleben-Mappe“.

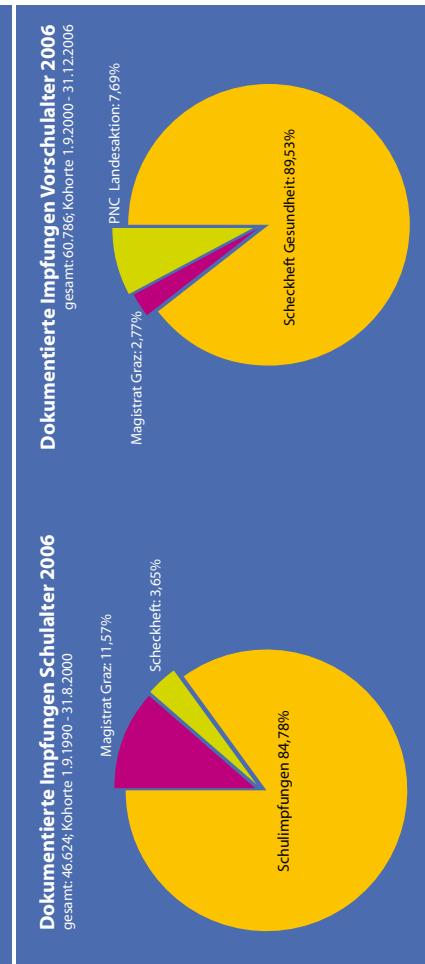
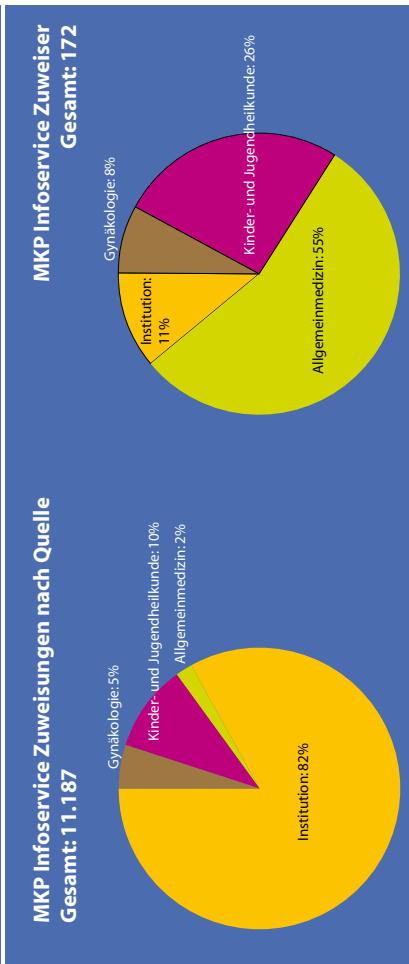
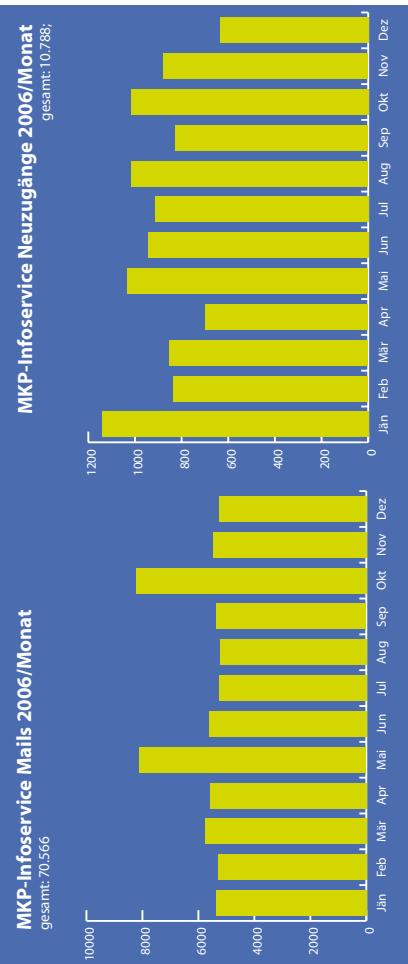
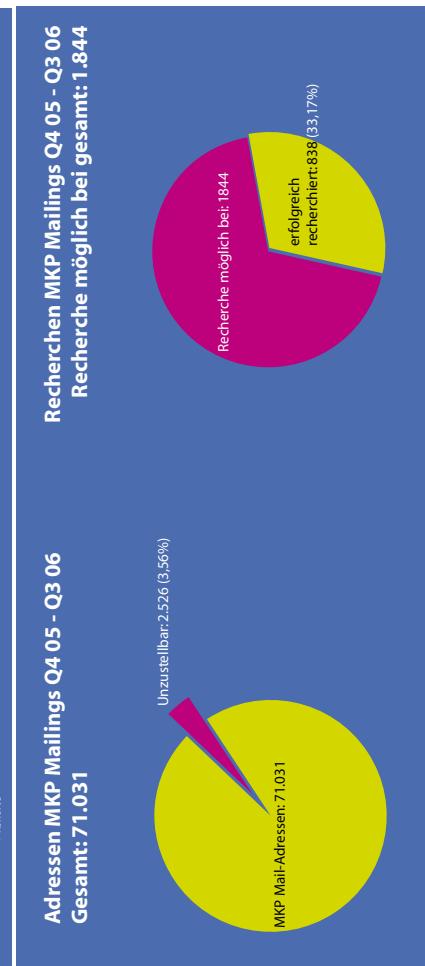
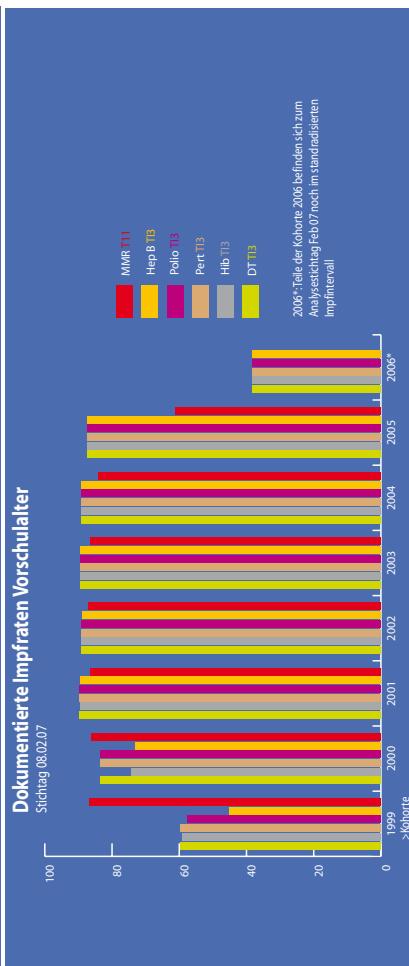
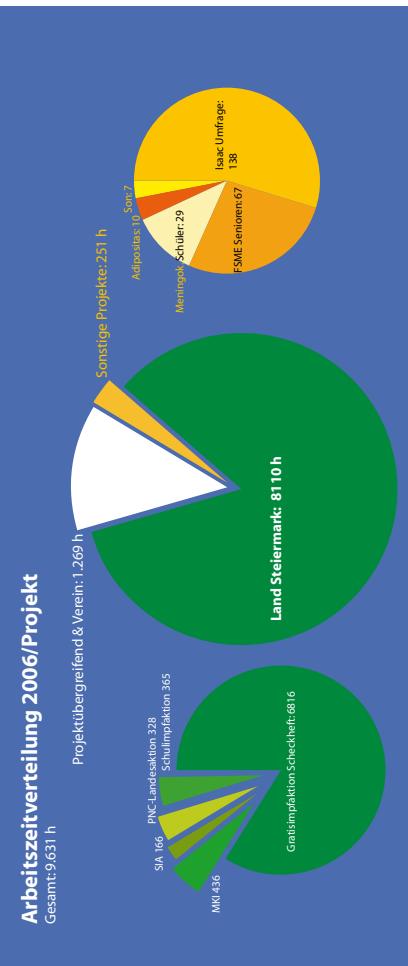
Impfademecum

Die positiven Rückmeldungen nach der ersten Auflage und die sich ständig verändernden Impfstoffe und Zulassungen veranlassten die WAVM, eine aktualisierte Neuauflage des Impfademecums – allerdings nur für Vereinsmitglieder – aufzulegen. Übersichtlich gegliedert findet man darin alle derzeit in Österreich zugelassenen Impfstoffe, deren Produktname, Impfstoffkomponenten, Hersteller und die Standardimpfschemata. Dass dieses handliche Buch im Westentaschenformat auch gegen den Unkostenpreis gekauft werden könnte, nutzen einige Nicht-Mitglieder, aber auch Organisationen.

_mpw

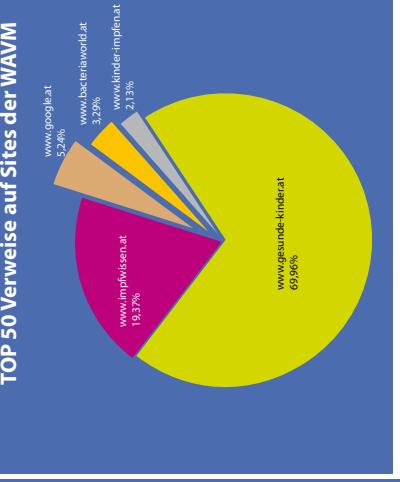
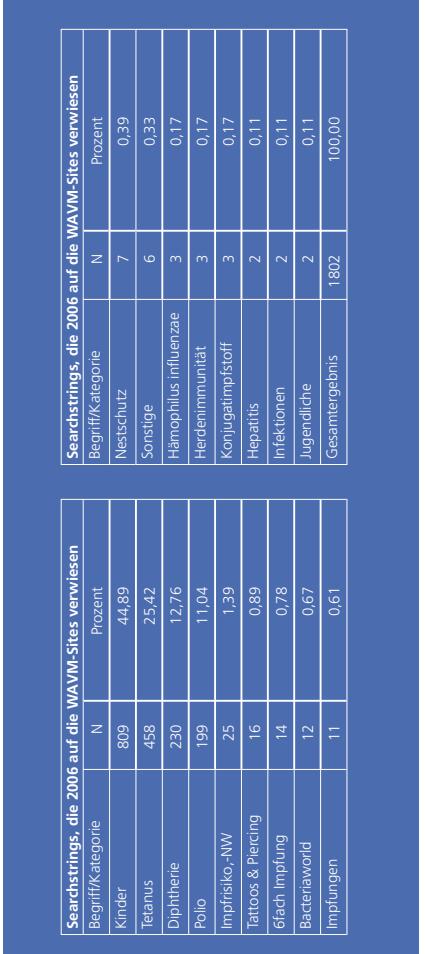
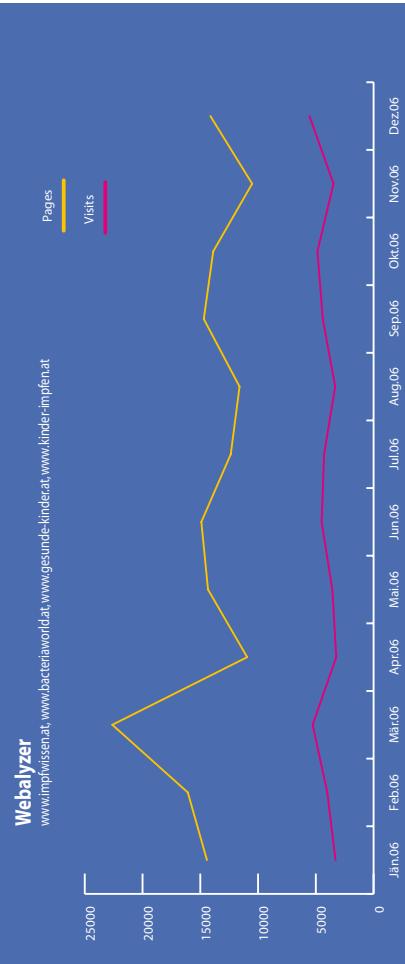
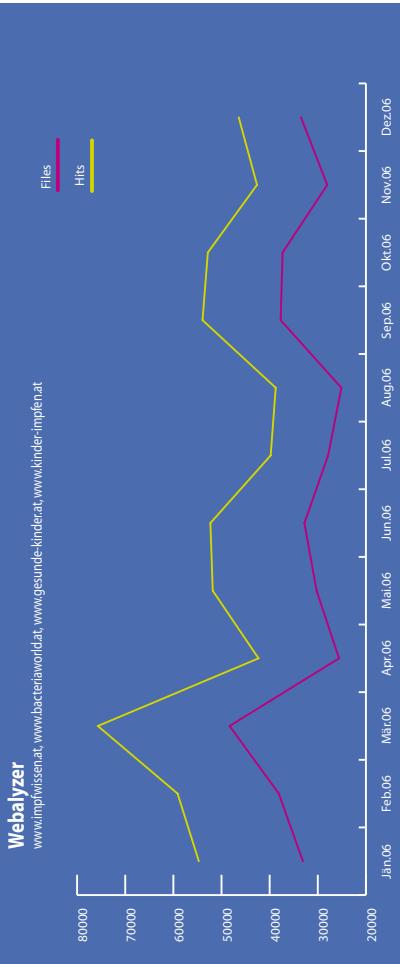
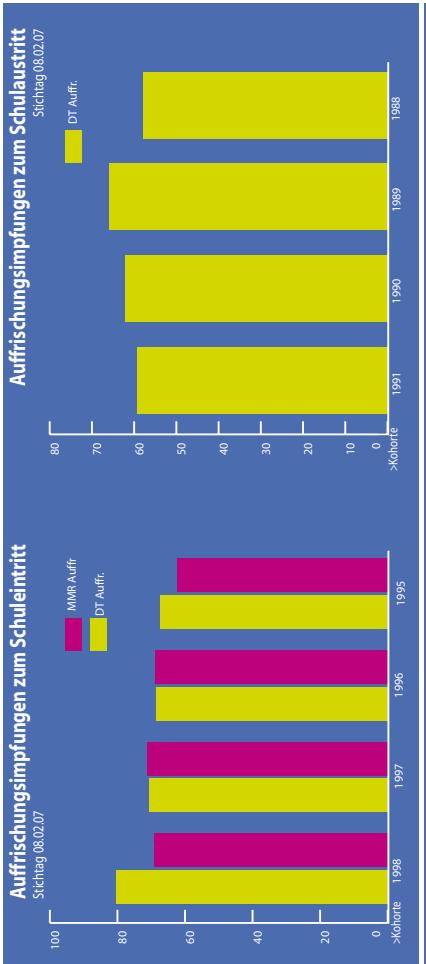
3 2006 in Zahlen

3 2006 in Zahlen



3 – 2006 in Zahlen

3 – 2006 in Zahlen



a new Visit is started and counted, and the sequence repeats. Since only pages will trigger a visit, remote sites that link to graphic and other non-page URLs will not be counted in the visit totals, reducing the number of false visits.

Hits represent the total number of requests made to the server during the given time period (month, day, hour etc.).

Files represent the total number of hits (requests) that actually resulted in something being sent back to the user.

Not all hits will send data, such as 404-Not Found requests and requests for pages that are already in the browsers cache.

Tip: By looking at the difference between hits and files, you can get a rough indication of repeat visitors, as the greater the difference between the two, the more people are requesting pages they already have cached (have viewed already).

Visits occur when some remote site makes a request for a page on your server for the first time. As long as the same site keeps making requests within a given timeout period, they will all be considered part of the same Visit.

If the site makes a request to your server, and the length of time since the last request is greater than the specified timeout period (default is 30 minutes),

Some people call this metric page views or page impressions, and defaults to any URL that has an extension of .htm, .html or .cgi.

4 Die Wissenschaftliche Akademie für Vorsorgemedizin

4.1 Gründung und Zielsetzung

Die Wissenschaftliche Akademie für Vorsorgemedizin (kurz WAVM) wurde 1996 als privater gemeinnütziger Verein aus einer Initiative der Ärztekammer Steiermark und des Gesundheitsressorts des Landes Steiermark gegründet. Zielsetzung war und ist die Schaffung einer Plattform, die durch sinnvoll und zweckmäßig eingesetzte Vorsorgemaßnahmen der Gesundheit der Bevölkerung zugute kommt, und damit Gesundheitsbewusstsein und Eigenverantwortung stärkt. Diese Ziele sollen in Kooperation mit niedergelassenen Ärztlchen und stationären Einrichtungen sowie weiteren Institutionen des Gesundheitswesens verwirklicht werden.

4.2 Vorstand & Mitglieder

4.3.1 Koordination
Insgesamt waren 2006 neun Mitarbeiterinnen beschäftigt, davon zwei Neueinstiege und eine Mitarbeiterin hat die WAVM verlassen.

4.3.2 Mitarbeiterinnen

- Dr. Jörg Pruckner
Dr. Roman Artner
Dr. Franz Andiel
Dr. Harald Tschöjer
MR Dr. Gerhard Wöhri
Dr. Walter Tutsch
Dr. Dieter Müller
Dr. Jasmin Novak
Dr. Irmelin Rock
Prof. Dr. Peter Schober
Prof. Dr. Dietether Spork
- Kooptierte Vorstandsmitglieder in beratender Funktion:
HR. Dr. Heibert Emberger
OSR. Dr. Alfred Grünz
Dr. Martin Millauer
- Rechnungsprüfer:
Dr. Karl Rath
Dr. Thomas Pokorn

Stand 31.12.06
Der Verein umfasst Ende 2006 insgesamt 264 Mitglieder, 5 neue Mitglieder sind im Laufe des Jahres 2006 dazu gekommen. Die Mitgliedschaft bietet die Möglichkeit Informationen des Online-Berichtsbereiches der Website www.kinder-impfen.at aktuell abzurufen.

Weiters erhält jedes Mitglied das Impfviademecum, eine praktische Broschüre, die das aktuelle Angebot an Österreich zuglässigen Impfstoffen samt Impfschemata übersichtlich darstellt.

4.3 Personelles

Insgesamt waren 2006 neun Mitarbeiterinnen beschäftigt, davon zwei Neueinstiege und eine Mitarbeiterin hat die WAVM verlassen.

4.3.1 Koordination

- Mag. Margit Pufitsch-Weber
Seit März 1999 in der WAVM beschäftigt; Arbeitsschwerpunkte sind Projektkoordination und -abwicklung, Personal- und Dienstgeberangelegenheiten, Budget und Projektplanung, allgemeine Verwaltung, Mitarbeiterführung und Controlling; 20 Wstd.



- Mag. Herbert Gschiel
Seit Juli 2000 in der WAVM beschäftigt; Arbeitsschwerpunkte sind die Projektkoordination und -abwicklung, Personal- und Dienstgeberangelegenheiten, Verwaltung von EDV und Bürotechnik und Betreuung der Impfdatenbank; 25 Wstd.



- Mag. Annemarie Weber
Seit August 2006 in der WAVM beschäftigt; Arbeitsschwerpunkte sind das Rechnungswesen und Controlling und allgemeine Projektentwicklung; 20 Wstd.

Silvia Antrich



- Silvia Antrich
Seit November 1999; Administration Gutscheinheft, Impfdokumentation und -abrechnung mit Schwerpunkt Impfreichen, Versand und allgemeine Sekretariatsarbeiten; 40 Wstd; ab Oktober 2006 wegen Aufnahme eines Studiums auf 12 Woche stunden reduziert.

Andrea Djak



- Andrea Djak
Seit September 2005; Abwicklung Mutter-Kind-Pass-Informationsservice, MKP-Mailing, Buchhaltung, Kassa/Bank, allgemeine Sekretariatsarbeiten; 40 Wstd.

Astrid Kaufmann



- Astrid Kaufmann
Seit November 2006; Administration Gutscheinheft, Impfdokumentation und -abrechnung mit Schwerpunkt Impfplattform, Administration Schulimpfplattform, Impfdokumentation und -abrechnung, allgemeine Bürotätigkeiten; 40 Wstd.

